

REGOLAMENTO INTERNO PER AFFIDAMENTO INCARICHI/SERVIZI/FORNITURE

PROFESSIONISTI TECNICI

1. In base all'importo stimato della parcella (da calcolarsi a norma di legge), si procede come nello schema sotto riportato:

IMPORTO	PROCEDURA	SELEZIONE IMPRESE	ROTAZIONE
Fino a 10.000 euro	Selezione diretta del contraente	DG o responsabile di progetto delegato indica il soggetto a cui chiedere preventivo (preventivo sempre trattabile)	Consigliata
Tra 10.000 euro e 50.000 euro	Selezione del contraente previo invito a presentare un preventivo/offerta a 3 professionisti	Il Gruppo di valutazione (Direttore o responsabile di progetto delegato e n. 2 persone area tecnica e/o consiglieri) designa 3 soggetti idonei (previa individuazione dei requisiti che saranno richiesti). L'impresa selezionata è quella che offre il miglior rapporto qualità prezzo	Consigliata
Oltre 50.000 euro	Selezione del contraente previo invito a presentare un preventivo/offerta a 5 professionisti	il gruppo di valutazione (Direttore o responsabile di progetto delegato e n. 2 persone area tecnica e/o consiglieri) designa 5/7 professionisti idonei. L'impresa selezionata è quella che offre il miglior rapporto qualità/prezzo	Consigliata

2. Le categorie professionali di riferimento, ai fini della rotazione, sono:

- 1) Direzione lavori
- 2) Studio urbanistico
- 3) Progetto architettonico
- 4) Progetto strutturale
- 5) Progetto impianti meccanici
- 6) Prevenzione incendi
- 7) Perizia geologica
- 8) Progetto impianti elettrici e speciali
- 9) Consulenza acustica
- 10) LEED AP
- 11) Commissioning Authority
- 12) Coordinatore sicurezza (CSP / CSE)
- 13) Certificazione energetica
- 14) Collaudo strutturale (il collaudatore tecnico amministrativo è di nomina PAT quindi estraneo alle presenti procedure)
- 15) Rilievi topografici
- 16) Pratiche catastali
- 17) Perizie immobiliari
- 18) Analisi vulnerabilità sismica/idoneità statica edifici esistenti
- 19) Validazione progetti

**PRESTAZIONI NON RICONDUCEBILI
ALL'ELENCO DI CUI ALLA SEZIONE PRECEDENTE**

Per prestazioni specifiche non riconducibili all'elenco di cui sopra (es: agronomi), si procede sulla base degli elenchi aziendali o rivolgendosi come segue al mercato dei professionisti di settore.

1. Per essere ritenuti idonei all'inserimento negli elenchi aziendali, i professionisti devono possedere l'eventuale abilitazione necessaria e un curriculum adeguato.
2. Ove la natura della prestazione e l'importo dell'opera rendano l'esperienza pregressa un elemento significativo, può essere richiesto al professionista di aver eseguito una prestazione nella stessa categoria di servizi/prestazioni di importo almeno pari al 50% valore dell'incarico.
3. Fino a 10.000 euro, il DG o responsabile di progetto delegato individua dall'elenco aziendale dei professionisti idonei il professionista da incaricare.
4. Da 10.000 euro a € 50.000 euro, il Gruppo di Valutazione individua dall'elenco dei professionisti 3 soggetti cui rivolgersi e dai quali raccogliere tre preventivi/offerta da valutarsi sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
5. Se non sono reperibili professionisti idonei nel numero richiesto, se ne dà atto a verbale.
6. Oltre 50.000 euro, il Gruppo di Valutazione individua dall'elenco dei professionisti 5 soggetti cui rivolgersi e dai quali raccogliere tre preventivi/offerta da valutarsi sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.
7. Se non sono reperibili professionisti idonei nel numero richiesto, se ne dà atto a verbale.
8. La rotazione tra i professionisti incaricati è consigliata a garanzia dei principi di buona gestione, non discriminazione, parità di trattamento e concorrenza.
9. Le richieste di preventivi potranno essere trasmesse (e ricevute) a mezzo PEC, raccomandata A/R o tramite mail tradizionale adeguatamente protocollata a garanzia della data certa, della tracciabilità e del tempestivo invio delle offerte secondo i termini richiesti.

ALTRI SERVIZI E FORNITURE

In base all'importo stimato del servizio / fornitura si procede come nello schema sotto riportato:

IMPORTO	PROCEDURA	SELEZIONE IMPRESE	ROTAZIONE
Fino a 10.000 euro (salvo maggiori importi previsti in statuto di competenza di organi societari)	Selezione diretta del contraente	DG o responsabile di progetto delegato indica soggetto cui chiedere preventivo (sempre trattabile)	Consigliata
tra 10.000 euro e 50.000 euro	Invito a presentare un'offerta-preventivo ad almeno tre operatori <u>NB:</u> metodo di selezione offerta economicamente più vantaggiosa o minor prezzo a discrezione in base alla tipologia di servizio	Il Gruppo di valutazione indica almeno 3 operatori idonei	Consigliata
Oltre 50.000 euro	Invito ad almeno 5 operatori a presentare offerta/preventivo <u>NB:</u> metodo di selezione offerta economicamente più vantaggiosa o minor prezzo a discrezione, in base alla tipologia di servizio	Il Gruppo di valutazione indica almeno 5 operatori idonei	Consigliata

1. Fino a 10.000 euro, il DG o responsabile di progetto delegato designa l'operatore da interpellare tra i soggetti abilitati o idonei per la categoria merceologica richiesta.
2. Oltre 10.000 euro e sino a 50.000 euro, il Gruppo di valutazione, composto dal Direttore o responsabile di progetto delegato o dal responsabile dell'Area di riferimento e dal Presidente/consigliere, designa 3 operatori da interpellare tra i soggetti abilitati o idonei per la categoria merceologica richiesta.
3. Oltre 50.000 euro, il Gruppo di valutazione, composto dal Direttore o responsabile di progetto delegato o dal responsabile dell'Area di riferimento e dal Presidente/consigliere, designa 5 operatori da interpellare tra i soggetti abilitati o idonei per la categoria merceologica richiesta.
4. Per le professioni legali, i notai e in ambito fiscale, entro un onorario finale non superiore a 40.000 euro, è possibile derogare alle norme di cui sopra. Ciò, in particolare, è possibile con riferimento a prestazioni che, data la loro complessità e/o specialità, rendono opportuno rivolgersi motivatamente a professionisti di comprovata esperienza nei particolari settori e materie che vengono in rilievo nel caso specifico.
5. Per analogia si ritiene opportuno derogare alle norme di cui sopra e con gli stessi limiti anche per le professioni collegate alla gestione amministrativo contabile dell'azienda, per l'assistenza di tipo web intesa come gestione del sito e per la consulenza editoriale e/o media.
6. Sono fatte salve dall'applicazione delle presenti norme le spese economali (fondo cassa).
7. La presente procedura non si applica in tutti i casi in cui la fornitura del servizio venga affidata da APT al soggetto individuato dal Consorzio APT del Trentino attraverso la propria procedura competitiva.

8. Le richieste di preventivi potranno essere trasmesse (e ricevute) a mezzo PEC, raccomandata A/R o tramite mail tradizionale adeguatamente protocollata a garanzia della data certa e del tempestivo invio delle offerte secondo i termini richiesti.

NORME COMUNI

1. Tutti gli importi indicati si intendono Iva esclusa.
2. Le procedure vanno, ove possibile, svolte in via telematica.
3. L'APT si dota di appositi elenchi, inserendovi professionisti, fornitori e prestatori di servizi ritenuti solidi e affidabili rispetto ai fini aziendali perseguiti, nel rispetto dei principi di buona gestione, parità di trattamento, non discriminazione e concorrenza.
4. La rotazione tra i professionisti incaricati ai sensi di tutte le categorie di cui ai paragrafi precedenti è consigliabile a garanzia dei principi di buona gestione, non discriminazione, parità di trattamento e concorrenza.

NORME SPECIALI PER LA CATEGORIA "ALTRI SERVIZI E FORNITURE" (VALORE OLTRE I 10.000 EURO)

1. Qualora, sulla base delle specifiche circostanze del caso concreto, solo una o massimo due aziende siano nella condizione di offrire un servizio unico e non fungibile o in ipotesi di estrema e comprovata urgenza non prevedibile, si procede come previsto nei paragrafi seguenti.
2. Nel caso in cui una sola azienda o operatore presenti un'offerta rispondente ai requisiti richiesti o in ipotesi di estrema e comprovata urgenza non prevedibile, si procede ad affidamento diretto avendo cura di: i) motivare adeguatamente l'unicità e infungibilità del servizio e l'urgenza contingente; ii) fornire riscontri adeguati circa la congruità del prezzo corrisposto, anche con riferimento al costo di prestazioni analoghe sul mercato o nella prassi di altre aziende o enti di promozione turistica o, ancora, con riferimento a prestazioni analoghe rese in passato alla medesima APT.
3. In caso di sole due imprese in grado di offrire il servizio, si effettua un confronto tra i preventivi delle stesse e si procede all'aggiudicazione sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, avendo cura di: i) motivare adeguatamente l'impossibilità di procedere alla raccolta di tre preventivi; ii) fornire riscontri adeguati circa la congruità del prezzo corrisposto all'impresa aggiudicataria, anche con riferimento al costo di prestazioni analoghe sul mercato o nella prassi di altre aziende o enti di promozione turistica o, ancora, con riferimento a prestazioni analoghe rese in passato alla medesima APT.
4. Nel caso in cui il Consiglio d'Amministrazione, il Comitato Esecutivo, il Presidente o il DG, ognuno per le proprie soglie di competenza, lo ritengano utile e/o opportuno, il ricorso agli elenchi dei fornitori e alla richiesta di preventivi può essere sostituito dall'esperimento di una procedura di manifestazione d'interesse. In tal caso il relativo bando deve essere pubblicato sul sito di APT con un congruo anticipo.
5. Ove il committente del servizio richieda espressamente l'affidamento diretto ad uno o più fornitori, scelti sulla base di precedenti esperienze e/o professionalità particolari e/o capacità produttive e il costo dei predetti fornitori venga interamente coperto con risorse derivanti dallo stesso accordo, l'incarico potrà essere affidato direttamente senza la necessità di ricorrere alle procedure di cui sopra.

6. Nel caso in cui APT stipuli convenzioni con soggetti terzi per la co-organizzazione di eventi e la gestione di sponsorizzazioni, le modalità d'acquisto/vendita/sponsorizzazione eventualmente stabilite nell'accordo specifico dovranno necessariamente prevalere rispetto a quanto disposto sopra.

CONTROLLI E GARANZIE

1. Per le spese realizzate con risorse pubbliche, si ritiene necessario verificare preventivamente la regolarità contributiva dei soggetti affidatari, evitando di avviare il rapporto contrattuale in caso di riscontrate irregolarità (es. DURC o autodichiarazione, CCIAA, Annotazioni ANAC).
2. E' opportuno separare, sotto il profilo soggettivo delle persone incaricate, le diverse fasi del rapporto contrattuale e, in particolare, la fase di scelta del contraente da quella dell'esecuzione contrattuale/pagamento finale.
3. Per i contratti di valore superiore a 20.000 euro, l'APT compila una scheda di corretta esecuzione contrattuale riguardante il rispetto dei tempi d'esecuzione, oltre che la correttezza e qualità delle prestazioni dedotte in contratto. In caso di irregolarità riscontrate, va valutata la sospensione o cancellazione del fornitore dagli elenchi aziendali.
4. L'Organo di Controllo o l'ODV - se presente - predispongono adeguati controlli sulle procedure d'acquisto e sull'esecuzione contrattuale attraverso l'esame a campione di un numero significativo di contratti eseguiti nelle diverse categorie di cui ai paragrafi precedenti e con riferimento alle diverse fasce di valore individuate dal presente regolamento.
5. All'esito della verifica annuale condotta, il soggetto incaricato della funzione di controllo a campione effettua una valutazione complessiva, indirizzando se necessario raccomandazioni o richieste di adeguamento al consiglio di amministrazione e/o alla struttura operativa.

PREVENZIONE DEI CONFLITTI

1. Non possono essere affidatari di incarichi da parte di APT, per tutta la durata dell'incarico:
 - i. Cariche sociali e dipendenti APT;
 - ii. Periti/consulenti d'ufficio o di controparte in cause che coinvolgono APT;
 - iii. Soggetti a qualsiasi titolo riconducibili a controparti di APT, salvo motivata valutazione.
2. Nel caso in cui un comitato o un'associazione territoriali siano beneficiari di un contributo da parte dell'APT o risultino controparti contrattuali della stessa e, in tali enti, risulti titolare di cariche sociali un soggetto titolare di incarichi sociali anche all'interno dell'APT, tale soggetto è tenuto a non partecipare alla pratica di gestione del contributo e a non partecipare al voto che ne delibera la concessione.
3. Nel caso in cui un dipendente dell'APT sia titolare di cariche in comitati o associazioni territoriali beneficiari di un contributo da parte dell'APT o controparti contrattuali dell'APT medesima, questi è tenuto a non partecipare in alcun modo o forma, sotto il profilo operativo, alla pratica di gestione del contributo.
4. Il dovere di astensione si applica per le cariche sociali e i dipendenti anche nei rapporti fra l'APT e controparti contrattuali o beneficiari di contributi ove risultino titolari di cariche sociali parenti e affini sino al secondo grado.

PRINCIPI DI BASE PER LE VENDITE

- 1.** Nel caso in cui l'APT proceda alla vendita o dismissione di beni immobili, mobili o immateriali (esempio proprietà intellettuale o software) di valore superiore a 35.000 euro, il cui acquisto è stato pagato per oltre la metà del valore venale del bene con contributi pubblici, essa procede a una procedura concorrenziale anticipata da un avviso, che rende pubblica la vendita e permette ai soggetti interessati di proporre le proprie offerte per l'acquisto dei beni.
- 2.** Le offerte sono valutate secondo il criterio del prezzo maggiore.
- 3.** Vi è la possibilità di introdurre un prezzo minimo di vendita e, in ogni caso, per i beni di valore presumibilmente superiore a 50.000 euro, oltre che per i beni immobili in tutti i casi, si dispone una perizia di stima da parte di un esperto.
- 4.** Nel caso in cui risulti utile per il raggiungimento di un prezzo più vantaggioso, si applicano procedure dinamiche volte a massimizzare il corrispettivo di vendita (esempio asta con rialzi).

Approvato dal Cda di ApT il 24.04.2024, Primiero San Martino di Castrozza.