



ADEMPIMENTI PER ALLOGGI AD USO TURISTICO

Aggiornamento Gennaio 2025

ADEMPIMENTI PER ALLOGGI AD USO TURISTICO

- L'offerta turistica del Trentino è caratterizzata da una diffusa disponibilità di alloggi (case e appartamenti) di privati a scopo turistico.
- La legge provinciale in tema di ricettività turistica prevede la necessità di realizzare una base dati, sistematica e completa, dedicata a questo specifico comparto dell'ospitalità, anche al fine di consentire l'attivazione di coerenti politiche di supporto al comparto ed ai relativi servizi locali.
- In relazione a quanto introdotto con l'articolo 37 bis della legge è tenuto alla comunicazione prevista per gli alloggi per uso turistico chiunque offra in locazione ai turisti case o appartamenti di cui ha la disponibilità a qualsiasi titolo.

La comunicazione non riguarda gli alloggi già considerati in altre strutture ricettive, quali ad esempio le "case e appartamenti per vacanze" di cui all'articolo 34 della legge. La comunicazione non riguarda neppure le cosiddette "seconde case" cioè le case in disponibilità del proprietario e non collocate sul mercato della locazione turistica.

La comunicazione deve essere aggiornata ogni qualvolta si verificano variazioni nelle caratteristiche o nella destinazione dell'immobile rispetto a quanto comunicato in precedenza.

Il medesimo articolo 37 bis della legge prevede che l'omessa o incompleta presentazione della comunicazione o degli aggiornamenti entro i termini stabiliti comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 200,00 a € 600,00 per ciascuna casa o appartamento.

ADEMPIMENTI PER ALLOGGI AD USO TURISTICO

I soggetti tenuti alla comunicazione possono:

- compilare il "modello di comunicazione alloggi" cartaceo (vedi immagine) da consegnare al Comune di competenza;

- utilizzare direttamente la specifica funzionalità on-line, disponibile all’indirizzo.

<http://www.alloggituristici.provincia.tn.it>

(verrà richiesto necessariamente indirizzo mail);

E' possibile presentare la comunicazione anche attraverso la propria ApT che può prestare un servizio di assistenza personalizzata nella fase di registrazione, inserimento e compilazione dati del titolare dell’alloggio/alloggi.

Tale servizio è reso a fronte del pagamento di un piccolo importo.

COMUNICAZIONE DEGLI ALLOGGI PER USO TURISTICO
(Legge provinciale 15 maggio 2002, n. 7 "Disciplina degli esercizi alberghieri ed extra-alberghieri e promozione della qualità della ricettività turistica", art. 37 bis e relativo regolamento di esecuzione.)

Il/la sottoscritto/a

(nome e cognome)

Nato/a a

il

Codice fiscale

Residente in

via/piazza

n.

CAP

tel.

e-mail/PEC(facoltativo)

In qualità di locatore¹:

☐ Persona fisica

☐ Legale rappresentante della società:
☐ Delegato della società:

(denominazione/ragione sociale)

Codice fiscale/Partita IVA

Con sede in

via/piazza

n.

presa visione della legge provinciale 15 maggio 2002, n. 7, art. 37 bis e del relativo regolamento di esecuzione approvato con Decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 28 - 149/l.eg. di data 25 settembre 2003, art. 28 ter

COMUNICA

☐ di offrire in locazione a fini turistici il seguente alloggio *(compilare la sez. A e B)*

☐ di modificare/integrare i dati anagrafici sopra indicati

☐ di variare/integrare la comunicazione precedente *(compilare la sez.A e in presenza di modifiche sulle dotazioni anche la sez.B)*

☐ di ritirare la disponibilità dell'alloggio dal mercato della locazione turistica *(compilare solo la sez. A)*

>> SEZIONE A <<

Dati relativi all'alloggio:

Comune

frazione/località(facoltativo)

CAP

via/piazza

n.

P.ed.

/

sub.

Comune catastale

Codice fiscale/P.iva proprietario dell'alloggio

Denominazione alloggio(facoltativo)

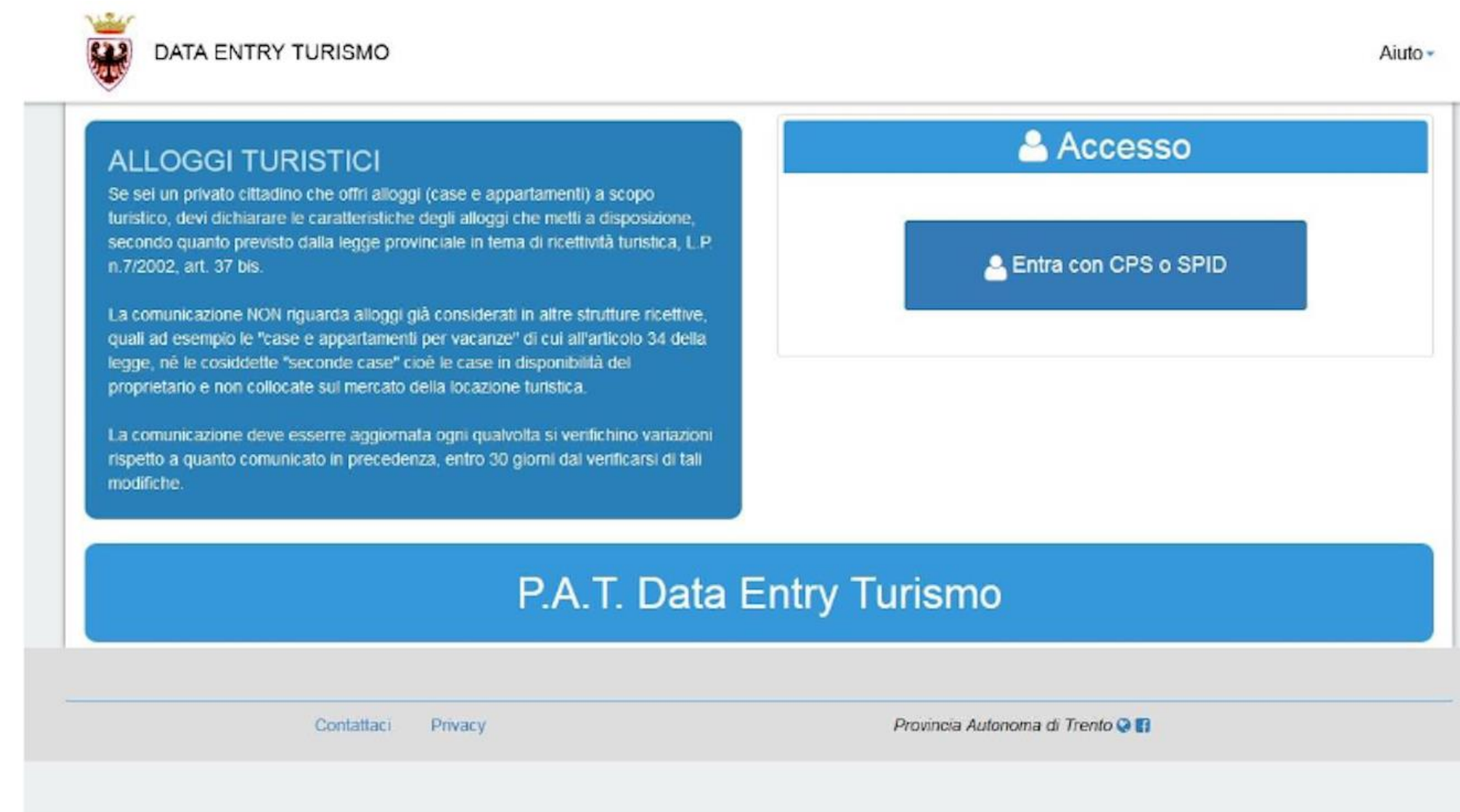
¹ Può offrire a turisti colui che ha disponibilità dell'alloggio a qualsiasi titolo.

DTU - DATA ENTRY TURISMO COME CENSIRE IL PROPRIO APPARTAMENTO

ACCESSO AL SISTEMA > <http://www.alloggituristici.provincia.tn.it>

REGISTRAZIONE AL SISTEMA

E' possibile registrarsi attraverso la CPS (carta provinciale servizi sanitari abilitata) oppure attraverso lo SPID (sistema pubblico identità digitale). Questo passaggio è necessariamente a cura del locatore.



* Nel caso di comunicazione attraverso ApT viene richiesta la sottoscrizione di un mandato per operare sul sistema in nome e per conto del titolare dell'appartamento.

GESTIONE PROFILO e INSERIMENTO ALLOGGI

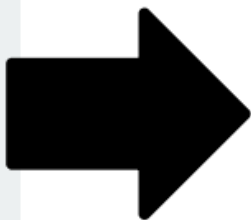
Una volta fatto l'accesso, completare il profilo del locatore.
Selezionando salva e inserisci alloggio si salvano i dati inseriti e si attiva l'inserimento di un alloggio.

Al termine dell'inserimento dei dati relativi all'alloggio selezionare salva.

Per l'inserimento di nuovi alloggi selezionare + inserisci nuovo alloggio.

Nel DTU vanno inseriti anche i dati catastali relativi all'appartamento.

The screenshot shows the 'Anagrafica' section of the 'DATA ENTRY TURISMO' web application. It contains various input fields for personal information, some of which are redacted with black bars. The fields include: Codice Fiscale, Cognome, Nome, Data Nascita, Nazione di nascita (set to ITALIA), Comune di nascita (set to TRENTO, TN), Nazione di residenza, Comune di residenza, Indirizzo residenza, CAP, Email, and Telefono. A note at the top states: 'I campi contrassegnati con * sono obbligatori'.



The screenshot shows the 'Dati alloggio' section of the 'DATA ENTRY TURISMO' web application. It is divided into several sub-sections: 'Dati gestore' (Manager Data), 'Dati alloggio' (Allegation Data), 'Dotazioni alloggio' (Allegation Amenities), 'Dimensione Ricettiva' (Reception Capacity), and 'Barriere architettoniche' (Architectural Barriers). The 'Dati gestore' section includes fields for 'Codice gestore' and 'Nominativo gestore'. The 'Dati alloggio' section includes fields for 'Denominazione alloggio', 'Comune', 'Frazione/Località', 'Indirizzo e Civico', 'Cap', 'Comune catastale', 'Particella edificiale', 'Subalterno', 'C.F. / P. IVA proprietario', 'Ente di promozione', 'Tipo alloggio', 'Piano alloggio', 'Sito web', 'Data comunicazione', and 'Data effettiva di messa in disponibilità/modifica/cessazione'. The 'Dotazioni alloggio' section includes a list of amenities such as 'Cucina', 'Altre dotazioni', 'Barriere architettoniche', and 'Conoscenza lingue straniere'. The 'Dimensione Ricettiva' section includes fields for 'Posti Letto n.', 'Camere da letto n.', 'Bagni completi n.', and 'Metri quadri interni (in base al tipo di alloggio)'. The 'Barriere architettoniche' section includes a field for 'Idoneo disabili'. The 'Conoscenza lingue straniere' section includes a list of languages: Tedesco, Inglese, Francese, Spagnolo, Cinese, and Russo. A note at the top states: 'campi contrassegnati con * sono obbligatori'. At the bottom, there are buttons for 'Indietro' (Back) and 'Salva' (Save).

WEB ALLOGGIATI

I proprietari di alloggio ad uso turistico gestiti in forma non imprenditoriale sono tenuti a comunicare in via telematica entro le 24 ore le generalità degli alloggiati per la Pubblica Sicurezza (legge 22 dicembre 2011, n.214). Dal 1° luglio 2013, la presentazione di istanze, dichiarazioni, dati e lo scambio di informazioni e documenti, anche a fini statistici, tra le imprese e le amministrazioni pubbliche avvengono esclusivamente in via telematica.

L'invio telematico delle schede alloggiati realizza i seguenti obiettivi vantaggi:

- l'invio dei dati avviene direttamente dalla propria struttura, evitando l'onere della consegna diretta alla Questura.
- Il controllo dei dati da parte del personale della Polizia di Stato diventa più veloce ed efficace nell'accertamento e/o repressione dei reati, al fine della tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica.

Note

- Le schede vanno trasmesse entro 24 ore dall'arrivo di tutti gli ospiti, inclusi i bambini appena nati.
- Del capofamiglia vanno inseriti anche i dati di un documento di riconoscimento (patente, carta d'identità, etc) mentre degli altri componenti solo nome, cognome e data di nascita.
- Per affitti superiori a 30 giorni no schede in quanto i dati sono già registrati sul contratto.

WEB ALLOGGIATI

OPERATIVITA'

- Accedere al portale: <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati/>
- Effettuare la trasmissione dei dati delle persone alloggiate in:
«Accedi al Servizio» «Area di lavoro»

ANALISI INVII

- Lista schedine - visibile fino a mezzanotte per controllo nel giorno in corso - se si vuole fare lo screenshot e stampare.

GESTIONE RICEVUTE

- Le stampe delle ricevute giornaliere vanno conservate per 5 anni e devono essere eventualmente esibite ai carabinieri in caso di richiesta.

IMPOSTA PROVINCIALE DI SOGGIORNO

La comunicazione annuale dei dati relativi all'imposta di soggiorno deve essere effettuata entro il 16 marzo di ogni anno, mentre il versamento è dovuto entro il 16 aprile.

La tariffa per ciascun posto letto per i soggiorni effettuati nel 2023 è pari a € 1,00 al giorno a persona per i primi 10 giorni di soggiorno. Sono esenti i minori di 14 anni.

Ai fini dell'applicazione dell'imposta provinciale dovuta dai soggetti che concedono in locazione alloggi per uso turistico, per posti letto si intendono i posti disponibili nell'alloggio in letti tradizionali (singoli o matrimoniali), da cui sono esclusi i divano letto o simili, SOLO se utilizzati in via occasionale.

Le credenziali da inserire per l'accesso al portale Pagosemplice sono state inviate via mail a ciascun proprietario.

Per il pagamento: (www.pagosemplice.trentinoriscossionispa.it)



Homepage > Imposta Di Soggiorno > Imposta di Soggiorno > Dati Anagrafici

Imposta Di Soggiorno **Pagamenti OnLine** **Estratto Conto**

Che cos'è **Imposta di Soggiorno - Dati Anagrafici**

Dati Anagrafici

DATI GESTORE ALLOGGI

CODICE FISCALE: [REDACTED]
 DENOMINAZIONE: [REDACTED]
 NUMERO TOTALE ALLOGGI: [REDACTED]
 DI CUI ATTIVI: 2
 SELEZIONA L'ALLOGGIO:
 ID: 64387 - PRIMIERO SAN MARTINO DI [v]

ALLOGGIO SELEZIONATO

ID DTU: 64387
 COMUNE: PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA
 INDIRIZZO: [REDACTED]
 CC: 353 P.ED: 1187 SUB: 7
 DENOMINAZIONE: [REDACTED]
 PIANO: TERRA MQ: 70.00 POSTI LETTO: 4
 ATTIVO DAL 22/07/2016 AL 31/12/2030
 COMUNICAZIONE 2019: ASSENTE

RIEPILOGO 2019

COMUNICAZIONI
 INVIATE: 0
 DA INVIARE: 2
 STATO: ●

AUTORIZZAZIONE

Ente di competenza COMUNE DI PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA
 Num. autorizzazione 64387

DATI STRUTTURA - ALLOGGIO

Ragione Sociale [REDACTED] Cod.Fiscale/P.IVA [REDACTED] O

Insegna [REDACTED] Tipo struttura ALLOGGIO TURISTICO

Indirizzo [REDACTED] Cap 38054

CC 353 P.ED 1187 SUB 7 MQ 70.00 Posti Letto 4

Piano TERRA

e-Mail [REDACTED]

e-MailPec [REDACTED]

DATI TITOLARE

Cognome e Nome [REDACTED] Codice Fiscale [REDACTED]

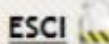
2. PROCEDURA INSERIMENTO DEI DATI

Una volta verificata l'anagrafica, si visualizzerà questa pagina introduttiva:



TRENTINO
RISCOSSIONI SPA





Benvenuto,
C.F.

HOME | CONTATTI |

A- A+  Carrello

Homepage > Imposta Di Soggiorno > Imposta di Soggiorno

 Imposta Di Soggiorno >

 Pagamenti OnLine >

 Estratto Conto >

Che cos'è >

Nuova Comunicazione >

Storico Comunicazioni >

Dati Anagrafici >

Imposta di Soggiorno

Spett.le gestore,
come saprà, dal 1 gennaio 2019 anche gli alloggi ad uso turistico sono soggetti all'imposta provinciale di soggiorno (si paga in base alle presenze e non più un importo fisso basato sul numero dei posti letto).

La rendicontazione dell'imposta provinciale di soggiorno deve essere effettuata presentando la comunicazione annuale entro il 16 GENNAIO dell'anno successivo a quello di riferimento, in cui dovrà essere indicato il numero di pernottamenti fatti in ciascuno degli alloggi ad uso turistico di cui lei risulta essere il gestore nel periodo 1 gennaio - 31 dicembre. Inoltre entro il 16 FEBBRAIO dell'anno successivo a quello di riferimento dovrà effettuare il riversamento di quanto comunicato.

Per ogni alloggio ad uso turistico dovranno essere comunicati tutti i pernottamenti dell'anno (con l'indicazione di quelli paganti, esclusi ed esenti). Ciascuna comunicazione deve essere presentata anche se nel periodo di riferimento non ci sono stati pernottamenti. In questo caso sarà possibile inserire una comunicazione impostando a 0 il numero dei pernottamenti paganti.

Da quest'anno le è stata fornita una sola credenziale con cui potrà gestire tutti gli appartamenti per i quali risulta essere il gestore nel sistema DTU. Quello che deve fare può essere così riassunto:

- indicare una mail valida da associare a tutti i suoi alloggi per far apparire il menù completo con cui fare le comunicazioni.
- per ciascuno dei suoi alloggi dovrà inserire una comunicazione attraverso il pulsante nuova comunicazione. Può selezionare tutti i suoi alloggi dal nuovo menù a tendina in alto a sinistra.
- nel menu centrale le verranno indicati i dati dell'alloggio selezionato e sarà presente un semaforo che le segnalerà se per quell'alloggio ha inserito o meno la comunicazione;
- una volta inserite tutte le comunicazioni, il semaforo più grande sulla destra diventerà verde e verrà generato il bollettino freccia cumulativo di tutti gli importi inseriti. Attenzione in quanto il bollettino comprende tutti gli importi relativi alle comunicazioni di tipo ordinario mentre per ogni eventuale comunicazione integrativa verrà generato apposito bollettino.



Trentino Riscossioni S.p.A. Via Jacopo Aconcio 6 - 38122 Trento REG. IMP.TN C.F./P.IVA 02002380224
Fax 0461 495510  trentinoriscossioni@pec.provincia.tn.it

[PRIVACY](#) [PRIVACY POLICY](#)

9

3. PROCEDURA INSERIMENTO DEI DATI

Sarà possibile a questo punto procedere con l'inserimento effettivo dei dati relativi alla comunicazione. Attraverso il menù a tendina si potrà selezionare l'alloggio per cui si intende effettuare la comunicazione.

TRENTINO
RISCOSSIONI SPA

PagoSemplice

Benvenuto, ORSOLINA FONTA
C.F. FNTRLN35E61H06

HOME | CONTATTI |

Homepage > Imposta Di Soggiorno > Imposta di Soggiorno > Nuova Comunicazione

Imposta Di Soggiorno > Pagamenti OnLine > Estratto Conto >

Imposta di Soggiorno - Nuova Comunicazione

Anno 2020

DATI GESTORE ALLOGGI

CODICE FISCALE: [REDACTED]
DENOMINAZIONE: [REDACTED]
NUMERO TOTALE: [REDACTED]
DI CUI ATTIVI: 2
SELEZIONA L'ALLOGGIO:
ID: 58711 - PRIMIERO SAN MARTINO DI CAS

ALLOGGIO SELEZIONATO

ID DTU: 58711
COMUNE: PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA
INDIRIZZO: [REDACTED]
CC: 399 P.ED: 343 SUB [REDACTED]
DENOMINAZIONE: ORS [REDACTED]
PIANO: PRIMO MQ: 50.00 POS [REDACTED]
ATTIVO DAL 19/08/2010 AL 3 [REDACTED]
COMUNICAZIONE 2020: INVIATA

RIEPILOGO 2020

COMUNICAZIONI

INVIATE: 2
DA INVIARE: 0

STATO: [GREEN CIRCLE]

[Bollettino di pagamento](#)

AUTORIZZAZIONE

Ente di competenza PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA
Num. autorizzazione 58711

4. PROCEDURA INSERIMENTO DEI DATI

Selezionare «paganti» nel menù «tipo di soggetto». Inserire il numero di pernottamenti, calcolato moltiplicando le persone che hanno soggiornato per il numero delle notti (comunque fino ad un massimo di 10 pernottamenti). Poi cliccare sulla calcolatrice (il calcolo dell'importo è automatico).

ID: 58/11 - PRIMIERO SAN MARTINO DI CAS

DENOMINAZIONE: ORSOLINA FONTANA
PIANO: PRIMO MQ: 50.00 POSTI LETTO: 3
ATTIVO DAL 19/08/2010 AL 31/12/2030
COMUNICAZIONE 2020: INVIATA

Bollettino di pagamento

AUTORIZZAZIONE

Ente di competenza

PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA

Num. autorizzazione

58711

DATI GENERALI COMUNICAZIONE

COMUNICAZIONE INTEGRATIVA

ATTENZIONE: Modificando il periodo sarà necessario reinserire le informazioni di dettaglio.

Tipo struttura

ALLOGGIO TURISTICO

Tariffa giornaliera

0,70 €

Note

DETTAGLIO COMUNICAZIONE

Tipo Soggetto *

PAGANTI

N° pernottamenti *

10

Importo da pagare

7,00 €

Elimina Dettaglio

Aggiungi nuova voce di Dettaglio

I dati con asterisco (*) sono obbligatori

Annulla

Salva

5. PROCEDURA INSERIMENTO DEI DATI

Selezionando «Aggiungi nuova voce di dettaglio» si procede ad inserire i pernottamenti relativi agli esenti (minori di 14 anni) e agli esclusi (pernottamenti superiori ai 10 giorni).

ID: 58/11 - PRIMIERO SAN MARTINO DI CAS

DETERMINAZIONE: ORDINE DI PAGAMENTO
PIANO: PRIMO MQ: 50,00 POSTI LETTO: 3
ATTIVO DAL 19/08/2010 AL 31/12/2030
COMUNICAZIONE 2020: INVIATA

[Bollettino di pagamento](#)

AUTORIZZAZIONE

Ente di competenza PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA
Num. autorizzazione 58711

DATI GENERALI COMUNICAZIONE

COMUNICAZIONE INTEGRATIVA

ATTENZIONE: Modificando il periodo sarà necessario reinserire le informazioni di dettaglio.

Tipo struttura ALLOGGIO TURISTICO

Note

DETTAGLIO COMUNICAZIONE

Tipo Soggetto* PAGANTI

N° pernottamenti* 10

Importo da pagare 7,00 €

[+ Aggiungi nuova voce di Dettaglio](#)

I dati con asterisco (*) sono obbligatori

DATI GENERALI COMUNICAZIONE

COMUNICAZIONE INTEGRATIVA

ATTENZIONE: Modificando il periodo sarà necessario reinserire le informazioni di dettaglio.

Tipo struttura ALLOGGIO TURISTICO Tariffa giornaliera 0,70 €

Note

DETTAGLIO COMUNICAZIONE

Tipo Soggetto* PAGANTI

N° pernottamenti* 10

Importo da pagare 7,00 €

[Modifica Dettaglio](#) [Elimina Dettaglio](#)

Tipo Soggetto* SOGGETTI CHE HANNO SOGGIORNATO PIÙ DI 10 GIORNI CONSECUTIVI (esclusi, art.2)

N° pernottamenti* 10

Importo da pagare 0,00 €

[Modifica Dettaglio](#) [Elimina Dettaglio](#)

Tipo Soggetto* RAGAZZI FINO AL COMPIIMENTO DEL 14° ANNO DI ETÀ (esenti, art.3 co.1 lett.A)

N° pernottamenti* 10

Importo da pagare 0,00 €

[Elimina Dettaglio](#)

[+ Aggiungi nuova voce di Dettaglio](#)

6. PROCEDURA INSERIMENTO DEI DATI

Una volta completata correttamente la comunicazione, il pallino relativo all'alloggio selezionato diventerà di colore verde.

Imposta Di Soggiorno **Pagamenti OnLine** **Estratto Conto**

Che cos'è **Nuova Comunicazione** **Storico Comunicazioni** **Dati Anagrafici**

Imposta di Soggiorno - Storico Comunicazioni

DATI GESTORE ALLOGGI

CODICE FISCALE: [REDACTED]
DENOMINAZIONE: [REDACTED]
NUMERO TOTALE ALLOGGI: 2
DI CUI ATTIVI: 2
SELEZIONA L'ALLOGGIO:
ID: 58711 - PRIMIERO SAN MARTINO DI CAS

ALLOGGIO SELEZIONATO

ID DTU: 58711
COMUNE: PRIMIERO SAN MARTINO DI
CASTROZZA
INDIRIZZO: [REDACTED]
CC: 399 P.ED: 543 SUB: 2
DENOMINAZIONE: [REDACTED]
PIANO: PRIMO MQ: 50.00 POSTI LETTO: 3
ATTIVO DAL 19/08/2010 AL 31/12/2030
COMUNICAZIONE 2020: INVIATA ●

RIEPILOGO 2020

COMUNICAZIONI
INVIATE: 2
DA INVIARE: 0
STATO:
●
[Bollettino di pagamento](#)

RICERCA COMUNICAZIONI

Ente di competenza: PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA
Num. autorizzazione: 58711

Data Presentazione Comunicazione: Da []/ []/ [] A []/ []/ []
Periodo Comunicazione: Da []/ []/ [] A []/ []/ []

Data Conferma Comunicazione: Da []/ []/ [] A []/ []/ []

Tipo Comunicazione: Tutte
Stato Pagamento: Tutti
Stato Comunicazione: Tutti
Documento / Avviso: []

Reset Cerca

N.B.: la comunicazione va inviata per ogni singolo appartamento. Solo allora nel riepilogo comunicazioni il pallino dello «stato» diventerà verde.

7. PROCEDURA INSERIMENTO DEI DATI

A questo punto è possibile stampare il modulo per procedere al pagamento.
Questo deve essere effettuato entro il 16 aprile 2023.

LISTA COMUNICAZIONI

Data Presentaz.	Periodo Comunic.	Data Conferma	Tipo Comunic.	N° Pernott.	Importo (€)	Stato	Data Pagamento	Modalità Pagamento	
09/01/2021	01/01/2020 - 31/12/2020	09/01/2021	ORDINARIA	30	14,00	Acquisita		Bollettino PagoPA	   

CIPAT - CODICE IDENTIFICATIVO PER OGNI ALLOGGIO

- Dal 30 giugno 2020 introduzione del CIPAT - codice univoco per ogni singolo alloggio

- Chi offre in locazione alloggi per uso turistico deve pubblicare il codice identificativo turistico provinciale nelle iniziative di pubblicità, promozione e commercializzazione dell'offerta, effettuate direttamente o indirettamente attraverso qualsiasi forma di intermediazione con scritti, stampati, supporti e piattaforme digitali (come Airbnb o Booking.com).

- Chi non rispetta l'obbligo - sanzione amministrativa in denaro da € 500 a € 3.000.

Il codice non va esposto all'esterno della struttura in quanto è stato SOSTITUITO dal CODICE CIN

CIN - CODICE IDENTIFICATIVO NAZIONALE

Dal 2 novembre 2024 introduzione del codice CIN – Codice Identificativo Nazionale

Chi offre in locazione alloggi per uso turistico deve pubblicare il Codice Identificativo Nazionale nelle iniziative di pubblicità, promozione e commercializzazione dell'offerta, effettuate direttamente o indirettamente attraverso qualsiasi forma di intermediazione con scritti, stampati, supporti e piattaforme digitali (come Airbnb o Booking.com).

CIN - CODICE IDENTIFICATIVO NAZIONALE

REQUISITI

- Tutte le unità immobiliari ad uso abitativo oggetto di locazione turistica, **indipendentemente dalla forma di gestione (quindi sia in forma imprenditoriale che in forma non imprenditoriale)** devono essere dotate di **dispositivi per la rilevazione di gas combustibili e del monossido di carbonio funzionanti nonché di estintori portatili;**
- Le unità immobiliari ad uso abitativo oggetto di locazione turistica gestite nelle **forme imprenditoriali devono essere munite dei requisiti di sicurezza degli impianti,** come prescritti dalla normativa statale e provinciale vigente;

CIN - CODICE IDENTIFICATIVO NAZIONALE

SANZIONI

- **Alloggio privo del CIN:** sanzione da € 800 a € 8.000;
- **Mancata esposizione del CIN all'esterno dello stabile:** sanzione da € 500 a € 5.000;
- **Mancata indicazione del CIN in ogni annuncio ovunque pubblicato e comunicato:** sanzione da € 500 a € 5.000;
- **Mancanza dei dispositivi per la rilevazione di gas combustibili e del monossido di carbonio funzionanti nonché di estintori portatili:** da € 600 a € 6.000.

CIN - CODICE IDENTIFICATIVO NAZIONALE

Come **ottenere** il codice CIN:

1. Accedere al seguente link: <https://bdsr.ministeroturismo.gov.it/> e cliccare sulla voce «Ottieni CIN»;
2. Entrare nel sistema con lo **SPID del proprietario dell'appartamento** di cui si vuole richiedere il codice CIN;
3. Controllare i dati dell'appartamento (se mancanti inserirli) e prendere la visione dell'informativa;
4. Cliccare su «Ottieni CIN»;
5. Dopo l'email di notifica di assegnazione del CIN, accedi al link: <https://bdsr.ministeroturismo.gov.it/> e scarica il PDF della creazione del CIN protocollato dal Ministero del Turismo.

COMUNICAZIONE DATI PRESENZE C59 - ISTAT

- La comunicazione va fatta mensilmente ad ApT entro i primi giorni del mese successivo;
(comunicazione dei dati relativi alla rilevazione del movimento turistico).

In alternativa, il proprietario dell'appartamento può accedere all'applicativo inserendo le proprie credenziali SPID o CPS all'indirizzo <https://www.alloggituristici.provincia.tn.it/> e selezionare all'interno del menù Servizi, posto in alto a destra, la voce Dichiarazione Istat.

SERVIZIO
STATISTICA

PRESENZE TURISTICHE NEGLI ALLOGGI PRIVATI

COMUNICAZIONE ISTAT

AZIENDA PER IL TURISMO	
COMUNE	
INDIRIZZO ALLOGGIO	
PROPRIETARIO ALLOGGIO	
NUMERO STANZE	NUMERO LETTI

NUMERO PERSONE	RESIDENZA (PER GLI STRANIERI) PROVINCIA (PER GLI ITALIANI)	DATA DI ARRIVO	DATA DI PARTENZA (ANCHE PRESUNTA)

I proprietari di alloggi ad uso turistico gestiti in forma non imprenditoriale hanno l'obbligo di comunicare ai fini statistici gli arrivi e le presenze degli alloggiati nella propria struttura compilando il presente modello e consegnandolo entro 24 ore all'azienda per il turismo di competenza:
circolare Istat n 5 del 27 febbraio 2012 consultabile sul sito: <http://www.istat.it/it/archivio/15073>

I proprietari di alloggi ad uso turistico gestiti in forma non imprenditoriale sono tenuti altresì a comunicare in via telematica entro le 24 ore le generalità degli alloggiati per la Pubblica Sicurezza:
LEGGE 22 dicembre 2011, n. 214

Data.....

CONTATTI UTILI

SCHEDINE PS

Ufficio analisi Questura di Trento:

Tel: 0461-899901 - 0461-899902

Mail: upgsp.tn@poliziadistato.it

COMUNICAZIONE E PAGAMENTO TASSA DI SOGGIORNO

Trentino Riscossioni

Tel: 0461 495511 (da cellulare) / nr. Verde: 800 901 305 (solo da telefono fisso)

Mail (info tassa di soggiorno): impostadisoggiorno@trentinoriscossionispa.it

Mail (info Pagosemplice): pagosemplice@trentinoriscossionispa.it

INFORMAZIONI DTU

Ufficio ricettività e professioni turistiche

Tel: 0461 495650

Mail: alloggituristici@provincia.tn.it

CONTATTI UFFICI APT

ApT San Martino di Castrozza

Tel: 0439-768867

Mail: info@sanmartino.com

Referente:

ApT Fiera di Primiero

Tel: 0439-62407

Mail: infoprimiero@sanmartino.com

Referente: Nadia Biasion

ApT Canal San Bovo

Tel: 0439-719041

Mail: infovanois@sanmartino.com

Referente: Wilma Loss