

“PLUS”

Documentazione da presentare per la domanda di sponsorizzazione/supporto

1. PRESENTAZIONE ATLETA/SQUADRA/EVENTO.

- Si richiede una breve descrizione/storia/dell'atleta/squadra/evento che domanda la sponsorizzazione;
- tempi e luogo della sponsorizzazione, calendario gare e/o attività connesse;
- precedenti esperienze;
- soggetti, altre associazioni o enti impegnati nella realizzazione del progetto (indicando numero e ruolo/mansione svolta nell'ambito del progetto da dipendenti/consulenti/volontari/utenti);
- per società/atleti/enti indicare:
precedente stagione/anno:
 - partecipazione a competizioni nazionali/internazionali;
 - numeri dell'evento l'anno precedente;
 - risultati conseguiti (mediatici/presenze/fatturato).

Stagione/anno a cui è riferita la domanda di sponsorizzazione/supporto:

- programma agonistico/calendario (competizioni/manifestazioni a livello nazionale);
 - programma agonistico/calendario (competizioni/manifestazioni a livello internazionale);
 - programma agonistico/calendario (competizioni/manifestazioni a livello locale).
-
- Motivazione della richiesta/attività:
Si richiede di illustrare le modalità di svolgimento del progetto/manifestazione/iniziativa in riferimento alle attività di contorno ed intrattenimento come ad esempio:
 - somministrazione di bibite ed alimenti durante l'evento o all'interno di altri momenti (conferenze stampa, inaugurazione, premiazione);
 - vendita cataloghi, pubblicazioni, gadget, altro materiale.

2. CAPACITA' DI VEICOLAZIONE DEL LOGO S.MART.

2.1 PERSONALIZZAZIONE MATERIALI CON LOGO S.MART.

Si richiede l'invio, fotografie/layout, di simulazioni realistiche di materiali personalizzati con il logo S.Mart allegato nella versione più adatta.

Materiali:

- divisa da gara, divisa da allenamento, divisa da rappresentanza;
- cappellini, fascette, etc.;
- materiali cartacei (brochure, poster, locandine, manifesti, etc.);
- pettorali;
- riviste ufficiali;
- gadget per premiazioni e per partecipanti all'evento;
- etc.

2.2 SPAZI PER LA VEICOLAZIONE DEL LOGO S.MART.

Si richiede se la sponsorizzazione permette la veicolazione del marchio S.Mart attraverso la messa a disposizione di spazi per ApT S.Mart. (allegare simulazioni fotografiche).

Spazi:

- campo da gioco/campo di gara/ campo di allenamento/luogo evento;
- stand, backdrop, tabelle sponsor, podio/fondale premiazioni;
- mezzi di trasporto;
- spazi su stampa, campagna di lancio dell'evento;
- spazi su TV, radio, etc.

2.3 PRESENZA DI MEDIA.

Si richiede se l'atleta/squadra/evento abbia rilevanza mediatica; in caso affermativo, si richiede l'invio di giustificativi passati, articoli, video passati in tv e messi in onda, l'on-line sul web etc.

Rilevanza mediatica:

- TV internazionale, TV nazionale, TV locale;
- stampa internazionale, Stampa nazionale, Stampa locale;
- stampa di settore/specializzata;
- radio (tipologia di trasmissione).

2.4 WEB.

Evidenziare la possibilità di:

- link al sito dell'evento;
- inserire banner;
- raccolta di indirizzi e-mail selezionati, utilizzabili per azioni di e-mailing promozionali;
- la possibilità di iscriversi alla newsletter del Trentino dal sito dell'evento.

2.5 PRESENZA UFFICIO STAMPA.

Comunicare denominazione, compiti, ruoli.

2.6 SERVIZIO FOTOGRAFICO per EVENTI e MANIFESTAZIONI.

Evidenziare la possibilità da parte dell'organizzazione dell'evento di incaricare un fotografo (eventualmente segnalato da S.Mart) al fine di garantire uniformità d'immagine degli scatti stessi in relazione ad altri eventi.

2.7 MATERIALI RICHIESTI.

Specificare tipologia e quantità dei materiali richiesti a S.Mart (patch, adesivi, poster, striscioni, bandiere, gonfiabili, materiali informativi, etc.).

2.8 PRESENZE.

Si richiede il monitoraggio delle presenze generate che avranno quotazione economica:

- fino a 1000 € 2,00;
- da 1000 a 3000 € 1,00;
- oltre da discutere in apposito incontro.

3. CORRISPETTIVO SPONSORIZZAZIONE.

Ulteriori informazioni:

- 1.** Costi per la realizzazione del progetto/manifestazione/iniziativa con informazioni riguardante preventivo di spesa e piano di finanziamento con l'indicazione delle entrate distinte per enti (pubblici e privati), entrate proprie (quote di iscrizione, biglietti di ingresso, supporter), intervento economico degli altri sponsor, con elenco ed importo dei principali.
- 2.** Altri contributi pubblici richiesti/concessi (Regione, PAT, Comune etc.) con relativi importi.

4. ALTRO.

Possibilità di spunti, riflessioni, argomenti che possano essere rilevanti ai fini della decisione di sponsorizzazione, non inclusa nei punti precedenti (max 800 battute).

ALLEGATO B: declinazioni logo S.MART

Logo S.MART istituzionale.



Logo S.MART in negativo bianco.

