



# ADEMPIMENTI PER ALLOGGI AD USO TURISTICO

---

Aggiornamento Gennaio 2024

# ADEMPIMENTI PER ALLOGGI AD USO TURISTICO

- L'offerta turistica del Trentino è caratterizzata da una diffusa disponibilità di alloggi (case e appartamenti) di privati a scopo turistico.
- La legge provinciale in tema di ricettività turistica prevede la necessità di realizzare una base dati, sistematica e completa, dedicata a questo specifico comparto dell'ospitalità, anche al fine di consentire l'attivazione di coerenti politiche di supporto al comparto ed ai relativi servizi locali.
- In relazione a quanto introdotto con l'articolo 37 bis della legge è tenuto alla comunicazione prevista per gli alloggi per uso turistico chiunque offra in locazione ai turisti case o appartamenti di cui ha la disponibilità a qualsiasi titolo.

La comunicazione non riguarda gli alloggi già considerati in altre strutture ricettive, quali ad esempio le "case e appartamenti per vacanze" di cui all'articolo 34 della legge. La comunicazione non riguarda neppure le cosiddette "seconde case" cioè le case in disponibilità del proprietario e non collocate sul mercato della locazione turistica.

La comunicazione deve essere aggiornata ogni qualvolta si verificano variazioni nelle caratteristiche o nella destinazione dell'immobile rispetto a quanto comunicato in precedenza.

Il medesimo articolo 37 bis della legge prevede che l'omessa o incompleta presentazione della comunicazione o degli aggiornamenti entro i termini stabiliti comporta l'applicazione di una sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 200,00 a € 600,00 per ciascuna casa o appartamento.

# ADEMPIMENTI PER ALLOGGI AD USO TURISTICO

I soggetti tenuti alla comunicazione possono:

- compilare il "modello di comunicazione alloggi" cartaceo (vedi immagine) da consegnare al Comune di competenza;

- utilizzare direttamente la specifica funzionalità on-line, disponibile all'indirizzo.

<http://www.alloggituristici.provincia.tn.it>

(verrà richiesto necessariamente indirizzo mail );

E' possibile presentare la comunicazione anche attraverso la propria ApT che può prestare un servizio di assistenza personalizzata nella fase di registrazione, inserimento e compilazione dati del titolare dell'alloggio/alloggi.

Tale servizio è reso a fronte del pagamento di un piccolo importo.

### COMUNICAZIONE DEGLI ALLOGGI PER USO TURISTICO (Legge provinciale 15 maggio 2002, n. 7 "Disciplina degli esercizi alberghieri ed extra-alberghieri e promozione della qualità della ricettività turistica", art. 37 bis e relativo regolamento di esecuzione.)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (nome e cognome)

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail/PEC(facoltativo) \_\_\_\_\_

#### In qualità di locatore<sup>1</sup>:

<input type="checkbox"/> Persona fisica
<input type="checkbox"/> Legale rappresentante della società:
<input type="checkbox"/> Delegato della società: _____ (denominazione/ragione sociale)
Codice fiscale/Partita IVA _____
Con sede in _____ via/piazza _____ n. _____

presa visione della legge provinciale 15 maggio 2002, n. 7, art. 37 bis e del relativo regolamento di esecuzione approvato con Decreto del Presidente della Giunta provinciale n. 28 - 149/I.eg. di data 25 settembre 2003, art. 28 ter

#### COMUNICA

- di offrire in locazione a fini turistici il seguente alloggio (compilare la sez. A e B)
- di modificare/integrare i dati anagrafici sopra indicati
- di variare/integrare la comunicazione precedente (compilare la sez. A e in presenza di modifiche sulle dotazioni anche la sez. B)
- di ritirare la disponibilità dell'alloggio dal mercato della locazione turistica (compilare solo la sez. A)

#### >> SEZIONE A <<

#### Dati relativi all'alloggio:

Comune \_\_\_\_\_ frazione/località(facoltativo) \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

P.ed. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_ Comune catastale \_\_\_\_\_

Codice fiscale/P.iva proprietario dell'alloggio \_\_\_\_\_

Denominazione alloggio(facoltativo) \_\_\_\_\_

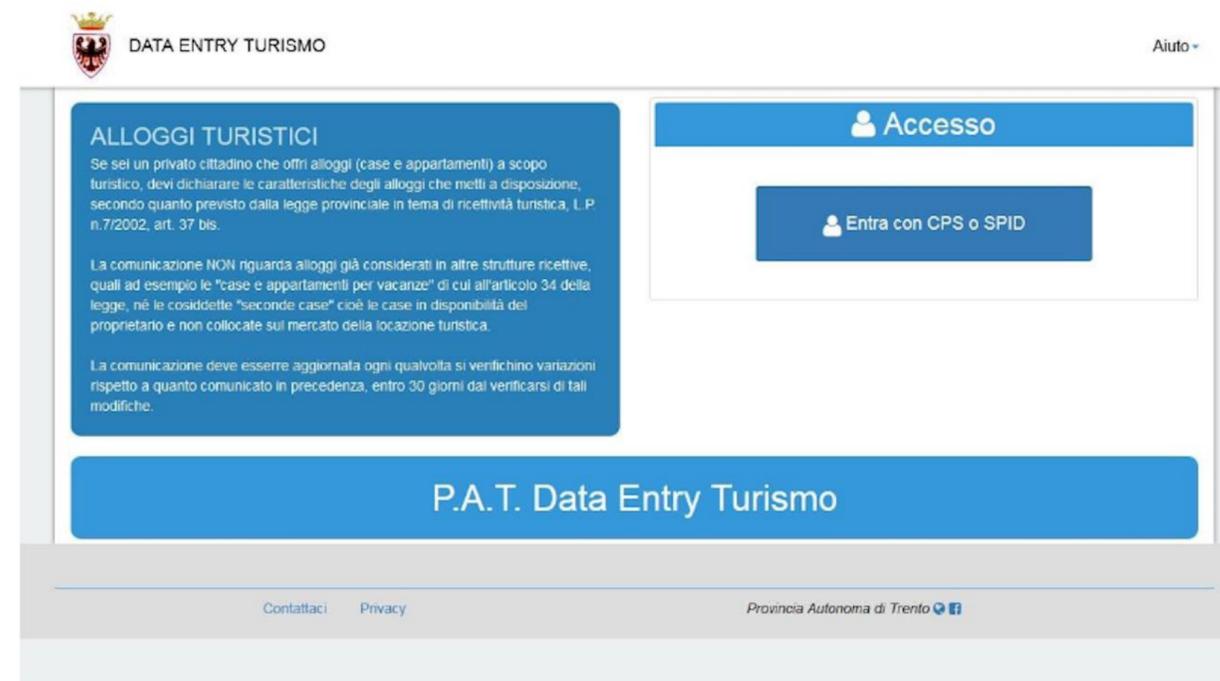
<sup>1</sup> Può offrire a turisti colui che ha disponibilità dell'alloggio a qualsiasi titolo.

# DTU - DATA ENTRY TURISMO COME CENSIRE IL PROPRIO APPARTAMENTO

ACCESSO AL SISTEMA > <http://www.alloggituristici.provincia.tn.it>

## REGISTRAZIONE AL SISTEMA

E' possibile registrarsi attraverso la CPS (carta provinciale servizi sanitari abilitata) oppure attraverso lo SPID (sistema pubblico identità digitale). Questo passaggio è necessariamente a cura del locatore.



\* Nel caso di comunicazione attraverso ApT viene richiesta la sottoscrizione di un mandato per operare sul sistema in nome e per conto del titolare dell'appartamento.

## GESTIONE PROFILO e INSERIMENTO ALLOGGI

Una volta fatto l'accesso, completare il profilo del locatore.

Selezionando salva e inserisci alloggio si salvano i dati inseriti e si attiva l'inserimento di un alloggio.

Al termine dell'inserimento dei dati relativi all'alloggio selezionare salva.

Per l'inserimento di nuovi alloggi selezionare + inserisci nuovo alloggio.

Nel DTU vanno inseriti anche i dati catastali relativi all'appartamento.

The screenshot shows the 'Anagrafica' section of the 'DATA ENTRY TURISMO' interface. It contains several input fields for personal information, some of which are redacted with black bars. The fields include: Codice Fiscale, Cognome, Nome, Data Nascita, Nazione di nascita (set to ITALIA), Comune di nascita (TRENTO, TN), Nazione di residenza, Comune di residenza, Indirizzo residenza, CAP, Email, and Telefono. A note at the top indicates that fields with three asterisks are mandatory.



The screenshot shows the 'Dati alloggio' section of the 'DATA ENTRY TURISMO' interface. It is divided into several sub-sections: 'Dati gestore' (Manager Data), 'Dati alloggio' (Accommodation Data), 'Dotazioni alloggio' (Accommodation Amenities), and 'Dimensione Ricettiva' (Reception Capacity). The 'Dati alloggio' section includes fields for Denominazione alloggio, Comune, Frazione/Località, Indirizzo e Civico, Cap, Comune catastale, Particella edificiale, Subalterno, C.F. / P. IVA proprietario, Ente di promozione, Tipo alloggio, Piano alloggio, Sito web, and Data effettiva di messa in disponibilità/modifica/cessazione. The 'Dotazioni alloggio' section lists various amenities such as Cucina (Kitchen), Altre dotazioni (Other amenities), and Barriere architettoniche (Architectural barriers). The 'Dimensione Ricettiva' section includes fields for Posti Letto n., Camere da letto n., Bagni completi n., and Metri quadri interni. A note at the top indicates that fields with three asterisks are mandatory.

### WEB ALLOGGIATI

I proprietari di alloggio ad uso turistico gestiti in forma non imprenditoriale sono tenuti a comunicare in via telematica entro le 24 ore le generalità degli alloggiati per la Pubblica Sicurezza (legge 22 dicembre 2011, n.214). Dal 1° luglio 2013, la presentazione di istanze, dichiarazioni, dati e lo scambio di informazioni e documenti, anche a fini statistici, tra le imprese e le amministrazioni pubbliche avvengono esclusivamente in via telematica.

L'invio telematico delle schede alloggiati realizza i seguenti obiettivi vantaggiosi:

- l'invio dei dati avviene direttamente dalla propria struttura, evitando l'onere della consegna diretta alla Questura.
- Il controllo dei dati da parte del personale della Polizia di Stato diventa più veloce ed efficace nell'accertamento e/o repressione dei reati, al fine della tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica.

#### Note

- Le schede vanno trasmesse entro 24 ore dall'arrivo di tutti gli ospiti, inclusi i bambini appena nati.
- Del capofamiglia vanno inseriti anche i dati di un documento di riconoscimento (patente, carta d'identità, etc) mentre degli altri componenti solo nome, cognome e data di nascita.
- Per affitti superiori a 30 giorni no schede in quanto i dati sono già registrati sul contratto.

## WEB ALLOGGIATI

### OPERATIVITA'

- Accedere al portale: <https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati/>
- Effettuare la trasmissione dei dati delle persone alloggiate in:  
«Accedi al Servizio» «Area di lavoro»

### ANALISI INVII

- Lista schedine - visibile fino a mezzanotte per controllo nel giorno in corso - se si vuole fare lo screenshot e stampare.

### GESTIONE RICEVUTE

- Le stampe delle ricevute giornaliere vanno conservate per 5 anni e devono essere eventualmente esibite ai carabinieri in caso di richiesta.

# IMPOSTA PROVINCIALE DI SOGGIORNO

La comunicazione annuale dei dati relativi all'imposta di soggiorno deve essere effettuata entro il 16 marzo di ogni anno, mentre il versamento è dovuto entro il 16 aprile.

La tariffa per ciascun posto letto per i soggiorni effettuati nel 2023 è pari a € 1,00 al giorno a persona per i primi 10 giorni di soggiorno. Sono esenti i minori di 14 anni.

Ai fini dell'applicazione dell'imposta provinciale dovuta dai soggetti che concedono in locazione alloggi per uso turistico, per posti letto si intendono i posti disponibili nell'alloggio in letti tradizionali (singoli o matrimoniali), da cui sono esclusi i divano letto o simili, SOLO se utilizzati in via occasionale.

Le credenziali da inserire per l'accesso al portale Pagosemplice sono state inviate via mail a ciascun proprietario.

Per il pagamento: ([www.pagosemplice.trentinoriscossionispa.it](http://www.pagosemplice.trentinoriscossionispa.it))



## 1. PROCEDURA INSERIMENTO DEI DATI

Dopo il primo accesso con il cambio password, arriverà all'indirizzo mail indicato un PIN Code da inserire per accedere.

Homepage > Imposta Di Soggiorno > Imposta di Soggiorno > Dati Anagrafici

Imposta Di Soggiorno | Pagamenti OnLine | Estratto Conto

Che cos'è > Imposta di Soggiorno - Dati Anagrafici

Dati Anagrafici >

DATI GESTORE ALLOGGI	ALLOGGIO SELEZIONATO	RIEPILOGO 2019
<p>CODICE FISCALE: [REDACTED] DENOMINAZIONE: [REDACTED] NUMERO TOTALE ALLOGGI: [REDACTED] DI CUI ATTIVI: 2 SELEZIONA L'ALLOGGIO: ID: 64387 - PRIMIERO SAN MARTINO DI [REDACTED]</p>	<p>ID DTU: 64387 COMUNE: PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA INDIRIZZO: [REDACTED] CC: 353 P.ED: 1187 SUB: 7 DENOMINAZIONE: [REDACTED] PIANO: TERRA MQ: 70.00 POSTI LETTO: 4 ATTIVO DAL 22/07/2016 AL 31/12/2030 COMUNICAZIONE 2019: ASSENTE ●</p>	<p>COMUNICAZIONI INVIATE: 0 DA INVIARE: 2 STATO: ●</p>

AUTORIZZAZIONE

Ente di competenza: COMUNE DI PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA  
Num. autorizzazione: 64387

DATI STRUTTURA - ALLOGGIO

Ragione Sociale: [REDACTED] Cod.Fiscale/P.IVA: [REDACTED] O

Insegna: [REDACTED] Tipo struttura: ALLOGGIO TURISTICO

Indirizzo: [REDACTED] Cap: 38054

CC: 353 P.ED: 1187 SUB: 7 MQ: 70.00 Posti Letto: 4

Piano: TERRA

e-Mail: [REDACTED]

e-MailPec: [REDACTED]

DATI TITOLARE

Cognome e Nome: [REDACTED] Codice Fiscale: [REDACTED]

## 2. PROCEDURA INSERIMENTO DEI DATI

Una volta verificata l'anagrafica, si visualizzerà questa pagina introduttiva:

The screenshot shows the website interface for Trentino Riscossioni SPA. The header includes the company logo, the 'PagoSemplice' logo, and a user login area with a 'Benvenuto' message and a 'C.F.' field. Navigation links for 'HOME' and 'CONTATTI' are visible. A breadcrumb trail reads 'Homepage > Imposta Di Soggiorno > Imposta di Soggiorno'. The main navigation bar features three buttons: 'Imposta Di Soggiorno', 'Pagamenti OnLine', and 'Estratto Conto'. A left sidebar menu contains 'Che cos'è', 'Nuova Comunicazione', 'Storico Comunicazioni', and 'Dati Anagrafici'. The main content area is titled 'Imposta di Soggiorno' and contains the following text:

Spett.le gestore, come saprà, dal 1 gennaio 2019 anche gli alloggi ad uso turistico sono soggetti all'imposta provinciale di soggiorno (si paga in base alle presenze e non più un importo fisso basato sul numero dei posti letto).

La rendicontazione dell'imposta provinciale di soggiorno deve essere effettuata presentando la comunicazione annuale entro il 16 GENNAIO dell'anno successivo a quello di riferimento, in cui dovrà essere indicato il numero di pernottamenti fatti in ciascuno degli alloggi ad uso turistico di cui lei risulta essere il gestore nel periodo 1 gennaio - 31 dicembre. Inoltre entro il 16 FEBBRAIO dell'anno successivo a quello di riferimento dovrà effettuare il riversamento di quanto comunicato.

Per ogni alloggio ad uso turistico dovranno essere comunicati tutti i pernottamenti dell'anno (con l'indicazione di quelli paganti, esclusi ed esenti). **Ciascuna comunicazione deve essere presentata anche se nel periodo di riferimento non ci sono stati pernottamenti.** In questo caso sarà possibile inserire una comunicazione impostando a 0 il numero dei pernottamenti paganti.

Da quest'anno le è stata fornita una sola credenziale con cui potrà gestire tutti gli appartamenti per i quali risulta essere il gestore nel sistema DTU. Quello che deve fare può essere così riassunto:

- indicare una mail valida da associare a tutti i suoi alloggi per far apparire il menù completo con cui fare le comunicazioni.
- per ciascuno dei suoi alloggi dovrà inserire una comunicazione attraverso il pulsante nuova comunicazione. Può selezionare tutti i suoi alloggi dal nuovo menù a tendina in alto a sinistra.
- nel menu centrale le verranno indicati i dati dell'alloggio selezionato e sarà presente un semaforo che le segnalerà se per quell'alloggio ha inserito o meno la comunicazione;
- una volta inserite tutte le comunicazioni, il semaforo più grande sulla destra diventerà verde e verrà generato il bollettino freccia cumulativo di tutti gli importi inseriti. Attenzione in quanto il bollettino comprende tutti gli importi relativi alle comunicazioni di tipo ordinario mentre per ogni eventuale comunicazione integrativa verrà generato apposito bollettino.

The footer contains the company name 'Trentino Riscossioni S.p.A.', address 'Via Jacopo Aconcio 6 - 38122 Trento REG. IMP.TN C.F./P.IVA 02002380224', contact information 'Fax 0461 495510' and email 'trentinoriscossioni@pec.provincia.tn.it', and a 'PRIVACY POLICY' link.

## 3. PROCEDURA INSERIMENTO DEI DATI

Sarà possibile a questo punto procedere con l'inserimento effettivo dei dati relativi alla comunicazione. Attraverso il menù a tendina si potrà selezionare l'alloggio per cui si intende effettuare la comunicazione.

**TRENTINO RISCOSSIONI SPA**  
*PagoSemplice*

Benvenuto, ORSOLINA FONTA  
C.F. FNTRLN35E61H06

HOME | CONTATTI | A- A+ Carrello

Homepage > Imposta Di Soggiorno > Imposta di Soggiorno > Nuova Comunicazione

Imposta Di Soggiorno | Pagamenti OnLine | Estratto Conto

**Imposta di Soggiorno - Nuova Comunicazione**  
Anno 2020

DATI GESTORE ALLOGGI	ALLOGGIO SELEZIONATO	RIEPILOGO 2020
<b>CODICE FISCALE:</b> [REDACTED] <b>DENOMINAZIONE:</b> [REDACTED] <b>NUMERO TOTALE:</b> [REDACTED] <b>DI CUI ATTIVI:</b> 2 <b>SELEZIONA L'ALLOGGIO:</b> ID: 58711 - PRIMIERO SAN MARTINO DI CAS	<b>ID DTU:</b> 58711 <b>COMUNE:</b> PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA <b>INDIRIZZO:</b> [REDACTED] <b>CC:</b> 399 P.ED. 545 SUB [REDACTED] <b>DENOMINAZIONE:</b> ORS [REDACTED] <b>PIANO:</b> PRIMO MQ: 50.00 POS [REDACTED] <b>ATTIVO DAL:</b> 19/08/2010 AL 3 [REDACTED] <b>COMUNICAZIONE 2020:</b> INVIATA ●	<b>COMUNICAZIONI</b> <b>INVIATE:</b> 2 <b>DA INVIARE:</b> 0 <b>STATO:</b> ● <a href="#">Bollettino di pagamento</a>

**AUTORIZZAZIONE**  
**Ente di competenza:** PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA  
**Num. autorizzazione:** 58711

## 4. PROCEDURA INSERIMENTO DEI DATI

Selezionare «paganti» nel menù «tipo di soggetto». Inserire il numero di pernottamenti, calcolato moltiplicando le persone che hanno soggiornato per il numero delle notti (comunque fino ad un massimo di 10 pernottamenti). Poi cliccare sulla calcolatrice (il calcolo dell'importo è automatico).

ID: 58/11 - PRIMIERO SAN MARTINO DI CAS

DEGNOMINAZIONE: ORSOLINA FONTANA  
PIANO: PRIMO MQ: 50.00 POSTI LETTO: 3  
ATTIVO DAL 19/08/2010 AL 31/12/2030  
COMUNICAZIONE 2020: INVIATA

[Bollettino di pagamento](#)

**AUTORIZZAZIONE**

Ente di competenza PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA  
Num. autorizzazione 58711

**DATI GENERALI COMUNICAZIONE** COMUNICAZIONE INTEGRATIVA

ATTENZIONE: Modificando il periodo sarà necessario reinserire le informazioni di dettaglio.

Tipo struttura ALLOGGIO TURISTICO Tariffa giornaliera 0,70 €

Note

**DETTAGLIO COMUNICAZIONE**

Tipo Soggetto \* PAGANTI

N° pernottamenti \* 10

Importo da pagare 7,00 €

[Elimina Dettaglio](#)

[+](#) Aggiungi nuova voce di Dettaglio

I dati con asterisco (\*) sono obbligatori

[Annulla](#) [Salva](#)

## 5. PROCEDURA INSERIMENTO DEI DATI

Selezionando «Aggiungi nuova voce di dettaglio» si procede ad inserire i pernottamenti relativi agli esenti (minori di 14 anni) e agli esclusi (pernottamenti superiori ai 10 giorni).

ID: 58711 - PRIMIERO SAN MARTINO DI CAS

AUTORIZZAZIONE: ORDINE DI CANTIERA  
PIANO: PRIMO MQ: 50,00 POSTI LETTO: 3  
ATTIVO DAL 19/08/2010 AL 31/12/2030  
COMUNICAZIONE 2020: INVIATA

[Bollettino di pagamento](#)

**AUTORIZZAZIONE**

Ente di competenza PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA  
Num. autorizzazione 58711

**DATI GENERALI COMUNICAZIONE** COMUNICAZIONE INTEGRATIVA

ATTENZIONE: Modificando il periodo sarà necessario reinserire le informazioni di dettaglio.

Tipo struttura ALLOGGIO TURISTICO  
Note

**DATI GENERALI COMUNICAZIONE** COMUNICAZIONE INTEGRATIVA

ATTENZIONE: Modificando il periodo sarà necessario reinserire le informazioni di dettaglio.

Tipo struttura ALLOGGIO TURISTICO Tariffa giornaliera 0,70 €  
Note

**DETTAGLIO COMUNICAZIONE**

Tipo Soggetto\* PAGANTI  
N° pernottamenti\* 10  
Importo da pagare 7,00 €

+ Aggiungi nuova voce di Dettaglio

I dati con asterisco (\*) sono obbligatori

**DETTAGLIO COMUNICAZIONE**

Tipo Soggetto\* PAGANTI  
N° pernottamenti\* 10  
Importo da pagare 7,00 €

Modifica Dettaglio Elimina Dettaglio

Tipo Soggetto\* SOGGETTI CHE HANNO SOGGIORNATO PIÙ DI 10 GIORNI CONSECUTIVI (esclus, art.2)  
N° pernottamenti\* 10  
Importo da pagare 0,00 €

Modifica Dettaglio Elimina Dettaglio

Tipo Soggetto\* RAGAZZI FINO AL COMPIMENTO DEL 14° ANNO DI ETÀ (esenti, art.3 co.1 lett.A)  
N° pernottamenti\* 10  
Importo da pagare 0,00 €

Elimina Dettaglio

+ Aggiungi nuova voce di Dettaglio

## 6. PROCEDURA INSERIMENTO DEI DATI

Una volta completata correttamente la comunicazione, il pallino relativo all'alloggio selezionato diventerà di colore verde.

**Imposta Di Soggiorno** | **Pagamenti OnLine** | **Estratto Conto**

**Imposta di Soggiorno - Storico Comunicazioni**

**DATI GESTORE ALLOGGI**

CODICE FISCALE: [REDACTED]  
DENOMINAZIONE: [REDACTED]  
NUMERO TOTALE ALLOGGI: 2  
DI CUI ATTIVI: 2  
SELEZIONA L'ALLOGGIO:  
ID: 58711 - PRIMIERO SAN MARTINO DI CAS

**ALLOGGIO SELEZIONATO**

ID DTU: 58711  
COMUNE: PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA  
INDIRIZZO: [REDACTED]  
CC: 399 P.ED: 543 SUB: 2  
DENOMINAZIONE: [REDACTED]  
PIANO: PRIMO MQ: 50.00 POSTI LETTO: 3  
ATTIVO DAL 19/08/2010 AL 31/12/2030  
COMUNICAZIONE 2020: INVIATA ●

**RIEPILOGO 2020**

COMUNICAZIONI  
INVIATE: 2  
DA INVIARE: 0  
STATO:  
●  
[Bollettino di pagamento](#)

**RICERCA COMUNICAZIONI**

Ente di competenza: PRIMIERO SAN MARTINO DI CASTROZZA  
Num. autorizzazione: 58711

Data Presentazione Comunicazione: Da [ ]/ [ ]/ [ ] A [ ]/ [ ]/ [ ]  
Periodo Comunicazione: Da [ ]/ [ ]/ [ ] A [ ]/ [ ]/ [ ]

Data Conferma Comunicazione: Da [ ]/ [ ]/ [ ] A [ ]/ [ ]/ [ ]

Tipo Comunicazione: Tutte  
Stato Comunicazione: Tutti

Stato Pagamento: Tutti  
Documento / Avviso: [ ]

Reset Cerca

N.B.: la comunicazione va inviata per ogni singolo appartamento. Solo allora nel riepilogo comunicazioni il pallino dello «stato» diventerà verde.

## 7. PROCEDURA INSERIMENTO DEI DATI

A questo punto è possibile stampare il modulo per procedere al pagamento.  
Questo deve essere effettuato entro il 16 aprile 2023.

### LISTA COMUNICAZIONI

Data Presentaz.	Periodo Comunic.	Data Conferma	Tipo Comunic.	N° Pernott.	Importo (€)	Stato	Data Pagamento	Modalità Pagamento	
09/01/2021	01/01/2020 - 31/12/2020	09/01/2021	ORDINARIA	30	14,00	Acquisita		Bollettino PagoPA	   

## CIPAT - CODICE IDENTIFICATIVO PER OGNI ALLOGGIO

- Dal 30 giugno 2020 introduzione del CIPAT - codice univoco per ogni singolo alloggio

---

- Chi offre in locazione alloggi per uso turistico deve pubblicare il codice identificativo turistico provinciale nelle iniziative di pubblicità, promozione e commercializzazione dell'offerta, effettuate direttamente o indirettamente attraverso qualsiasi forma di intermediazione con scritti, stampati, supporti e piattaforme digitali (come Airbnb o Booking.com).

- Chi non rispetta l'obbligo - sanzione amministrativa in denaro da € 500 a €3.000.

## COMUNICAZIONE DATI PRESENZE C59 - ISTAT

- La comunicazione va fatta mensilmente ad ApT entro i primi giorni del mese successivo;  
(comunicazione dei dati relativi alla rilevazione del movimento turistico).

In alternativa, il proprietario dell'appartamento può accedere all'applicativo inserendo le proprie credenziali SPID o CPS all'indirizzo <https://www.alloggituristici.provincia.tn.it/> e selezionare all'interno del menù Servizi, posto in alto a destra, la voce Dichiarazione Istat.



### PRESENZE TURISTICHE NEGLI ALLOGGI PRIVATI

#### COMUNICAZIONE ISTAT

AZIENDA PER IL TURISMO .....
COMUNE .....
INDIRIZZO ALLOGGIO .....
PROPRIETARIO ALLOGGIO .....
NUMERO STANZE ..... NUMERO LETTI .....

NUMERO PERSONE	RESIDENZA (PER GLI STRANIERI) PROVINCIA (PER GLI ITALIANI)	DATA DI ARRIVO	DATA DI PARTENZA (ANCHE PRESUNTA)

I proprietari di alloggi ad uso turistico gestiti in forma non imprenditoriale hanno l'obbligo di comunicare ai fini statistici gli arrivi e le presenze degli alloggiati nella propria struttura compilando il presente modello e consegnandolo entro 24 ore all'azienda per il turismo di competenza: circolare Istat n 5 del 27 febbraio 2012 consultabile sul sito: <http://www.istat.it/it/archivio/15073>

I proprietari di alloggi ad uso turistico gestiti in forma non imprenditoriale sono tenuti altresì a comunicare in via telematica entro le 24 ore le generalità degli alloggiati per la Pubblica Sicurezza: LEGGE 22 dicembre 2011, n. 214

Data.....

## CONTATTI UTILI

### **SCHEDINE PS**

Ufficio analisi Questura di Trento:

Tel: 0461-899901 - 0461-899902

Mail: [upgsp.tn@poliziadistato.it](mailto:upgsp.tn@poliziadistato.it)

### **COMUNICAZIONE E PAGAMENTO TASSA DI SOGGIORNO**

Trentino Riscossioni

Tel: 0461 495511 (da cellulare) / nr. Verde: 800 901 305 (solo da telefono fisso)

Mail (info tassa di soggiorno): [impostadisoggiorno@trentinoriscossionispa.it](mailto:impostadisoggiorno@trentinoriscossionispa.it)

Mail (info Pagosemplice): [pagosemplice@trentinoriscossionispa.it](mailto:pagosemplice@trentinoriscossionispa.it)

### **INFORMAZIONI DTU**

Ufficio ricettività e professioni turistiche

Tel: 0461 495650

Mail: [alloggituristici@provincia.tn.it](mailto:alloggituristici@provincia.tn.it)

## CONTATTI UFFICI APT

### **ApT San Martino di Castrozza**

Tel: 0439-768867

Mail: [info@sanmartino.com](mailto:info@sanmartino.com)

Referente: Linda Scalet

### **ApT Fiera di Primiero**

Tel: 0439-62407

Mail: [infoprimerio@sanmartino.com](mailto:infoprimerio@sanmartino.com)

Referente: Nadia Biasion

### **ApT Canal San Bovo**

Tel: 0439-719041

Mail: [infovanois@sanmartino.com](mailto:infovanois@sanmartino.com)

Referente: Wilma Loss